Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОРЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2010 г. N 4241

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ

"О КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА ПО СОБЛЮДЕНИЮ

ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации города Орлаот 18.01.2011 N 66, от 18.07.2011 N 2226, от 14.05.2012 N 1545,от 30.07.2012 N 2467, от 14.08.2012 N 2693, от 08.11.2012 N 3747,от 17.01.2013 N 95, от 13.05.2014 N 1807, от 16.10.2014 N 4033,от 02.04.2015 N 1199, от 18.01.2016 N 42, от 05.05.2016 N 1994,от 14.07.2016 N 3153, от 18.11.2016 N 5252, от 17.02.2017 N 624,от 27.10.2017 N 4770, от 20.03.2018 N 1274, от 04.05.2018 N 2028,от 06.08.2018 N 3542, от 26.10.2018 N 4716, от 07.10.2019 N 4189,от 07.11.2019 N 4676, от 14.11.2019 N 4829, от 13.01.2020 N 10,от 07.05.2020 N 1643, от 27.10.2020 N 4192, от 06.11.2020 N 4348,от 18.03.2021 N 1025, от 13.01.2023 N 50) |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P46) "О комиссии администрации города Орла по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов" (приложение 1).

2. Утратил силу. - Постановление Администрации города Орла от 18.03.2021 N 1025.

3. Руководителям структурных подразделений администрации города Орла в течение пяти рабочих дней с момента издания настоящего постановления ознакомить персонально под роспись всех муниципальных служащих администрации города Орла с настоящим постановлением и предоставить копию об ознакомлении в управление организационной, кадровой работы и муниципальной службы администрации города Орла (кабинет N 321).

4. Управлению по печати и взаимодействию со средствами массовой информации администрации города Орла (А.В. Жукова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4.1. Установить, что в настоящем правовом акте под главой администрации города Орла следует считать Мэра города Орла, возглавляющего администрацию города Орла.

(п. 4.1 введен Постановлением Администрации города Орла от 27.10.2020 N 4192)

5. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города Орла от 22 июля 2009 года N 762.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Орла В.Д. Бочарова.

Глава администрации города Орла

В.В.САФЬЯНОВ

Приложение N 1

к постановлению

Администрации города Орла

от 20 декабря 2010 г. N 4241

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА ПО СОБЛЮДЕНИЮ

ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации города Орлаот 30.07.2012 N 2467, от 14.07.2016 N 3153, от 17.02.2017 N 624,от 06.08.2018 N 3542, от 26.10.2018 N 4716, от 07.10.2019 N 4189,от 07.11.2019 N 4676, от 18.03.2021 N 1025, от 13.01.2023 N 50) |  |

1. Положение "О комиссии администрации города Орла по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов" (далее - Положение) определяет порядок формирования и деятельности комиссии администрации города Орла по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии, комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации города Орла:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, законами Орловской области (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в администрации города Орла мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) в администрации города Орла.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый Главой администрации города Орла из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Орла, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 30.07.2012 N 2467)

Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Орла.

(абзац введен Постановлением Администрации города Орла от 18.03.2021 N 1025)

6. Глава администрации города Орла может принять решение о включении в состав комиссии лиц, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Орла (независимые эксперты).

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 30.07.2012 N 2467)

7. Лица, не замещающие должности муниципальной службы в администрации города Орла, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, другими организациями, в установленном порядке, на основании запроса Главы администрации города Орла. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 30.07.2012 N 2467)

8. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации города Орла, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

В случае поступления на имя главы администрации города Орла уведомления о возможности возникновения прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов, глава администрации города Орла принимает решение о включении в состав комиссии иного работника администрации города Орла.

(абзац введен Постановлением Администрации города Орла от 07.11.2019 N 4676)

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации города Орла должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации города Орла; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации города Орла, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главой администрации города Орла в соответствии с пунктом 19 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации города Орла, и муниципальными служащими в администрации города Орла, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Администрации города Орла от 06.10.2014 N 3868, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

(пп. "а" в ред. Постановления Администрации города Орла от 14.07.2016 N 3153)

б) поступившее в управление муниципальной службы и кадров администрации города Орла:

(в ред. Постановлений Администрации города Орла от 07.10.2019 N 4189, от 13.01.2023 N 50)

обращение гражданина, замещавшего в администрации города Орла должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом администрации города Орла, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(абзац введен Постановлением Администрации города Орла от 14.07.2016 N 3153)

в) представление Главы администрации города Орла или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации города Орла мер по предупреждению коррупции;

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 30.07.2012 N 2467)

г) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию города Орла уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города Орла, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации города Орла, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

(пп. "г" введен Постановлением Администрации города Орла от 14.07.2016 N 3153)

д) представление Главой администрации города Орла в комиссию материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам").

(пп. "д" введен Постановлением Администрации города Орла от 07.10.2019 N 4189)

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#P86) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города Орла, в управление муниципальной службы и кадров администрации города Орла. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В управлении муниципальной службы и кадров администрации города Орла осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 14.1 введен Постановлением Администрации города Орла от 06.08.2018 N 3542; в ред. Постановления Администрации города Орла от 13.01.2023 N 50)

14.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#P86) настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

(п. 14.2 введен Постановлением Администрации города Орла от 06.08.2018 N 3542)

14.3. Уведомление, указанное в [подпункте "г" пункта 13](#P92) настоящего Положения, рассматривается управлением муниципальной службы и кадров администрации города Орла, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации города Орла, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 14.3 введен Постановлением Администрации города Орла от 06.08.2018 N 3542; в ред. Постановления Администрации города Орла от 13.01.2023 N 50)

14.4. Уведомление, указанное в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 13](#P88) настоящего Положения, рассматривается управлением муниципальной службы и кадров администрации города Орла, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(п. 14.4 введен Постановлением Администрации города Орла от 06.08.2018 N 3542; в ред. Постановления Администрации города Орла от 13.01.2023 N 50)

14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#P86) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце четвертом подпункта "б"](#P88) и [подпункте "г" пункта 13](#P92) настоящего Положения, работники управления муниципальной службы и кадров администрации города Орла имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке за подписью главы администрации города Орла запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 14.5 введен Постановлением Администрации города Орла от 06.08.2018 N 3542; в ред. Постановления Администрации города Орла от 13.01.2023 N 50)

14.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 14.1](#P97), [14.3](#P101) и [14.4](#P103) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](#P86) и [четвертом подпункта "б"](#P88) и [подпункте "г" пункта 13](#P92) настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](#P86) и [четвертом подпункта "б"](#P88) и [подпункте "г" пункта 13](#P92) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 21](#P140), [22.1](#P148), [22.2](#P153) настоящего Положения или иного решения.

(п. 14.6 введен Постановлением Администрации города Орла от 06.08.2018 N 3542)

15. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания в соответствии с [пунктом 13](#P79) настоящего Положения, для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

(пп. "а" в ред. Постановления Администрации города Орла от 26.10.2018 N 4716)

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в управление муниципальной службы и кадров администрации города Орла, и с результатами ее проверки;

(в ред. Постановлений Администрации города Орла от 14.07.2016 N 3153, от 13.01.2023 N 50)

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 10](#P76) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

15.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 13](#P87) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(п. 15.1 введен Постановлением Администрации города Орла от 07.10.2019 N 4189)

15.2. Уведомление, указанное в [подпункте "г" пункта 13](#P92) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

(п. 15.2 введен Постановлением Администрации города Орла от 07.10.2019 N 4189)

16. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города Орла. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом "б" пункта 13](#P84) настоящего Положения.

(п. 16 в ред. Постановления Администрации города Орла от 07.10.2019 N 4189)

16.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом "б" пункта 13](#P84) настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

(п. 16.1 введен Постановлением Администрации города Орла от 07.10.2019 N 4189)

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города Орла (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(п. 17 в ред. Постановления Администрации города Орла от 07.10.2019 N 4189)

18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 13](#P81) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 2 Положения "О Порядке представления муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Орла, муниципальном органе города Орла, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", утвержденного решением Орловского городского Совета народных депутатов от 25.02.2016 N 7/0110-ГС, являются достоверными и полными;

(пп. "а" в ред. Постановления Администрации города Орла от 17.02.2017 N 624)

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 2 Положения, названного в [подпункте "а"](#P132) настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации города Орла применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. Постановлений Администрации города Орла от 30.07.2012 N 2467, от 17.02.2017 N 624)

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 13](#P82) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации города Орла указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 30.07.2012 N 2467)

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#P86) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 13](#P87) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации города Орла применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 30.07.2012 N 2467)

22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 13](#P88) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе администрации города Орла принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации города Орла применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

(п. 22.1 введен Постановлением Администрации города Орла от 14.07.2016 N 3153)

22.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 13](#P92) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации города Орла, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует Главе администрации города Орла проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(п. 22.2 введен Постановлением Администрации города Орла от 14.07.2016 N 3153)

22.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 13](#P94) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации города Орла применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(п. 22.3 введен Постановлением Администрации города Орла от 07.10.2019 N 4189)

23. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами "а"](#P80), ["б"](#P84), ["г"](#P92) и ["д" пункта 13](#P94) настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено [пунктами 19](#P131) - [22](#P143), [22.1](#P148), [22.2](#P153) - [22.3](#P157) настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(п. 23 в ред. Постановления Администрации города Орла от 07.10.2019 N 4189)

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 13](#P90) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов администрации города Орла, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе администрации города Орла.

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 30.07.2012 N 2467)

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 13](#P79) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 07.10.2019 N 4189)

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#P86) настоящего Положения, для Главы администрации города Орла носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#P86) настоящего Положения, носит обязательный характер.

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 30.07.2012 N 2467)

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию города Орла;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

30. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе администрации города Орла, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

(в ред. Постановлений Администрации города Орла от 30.07.2012 N 2467, от 26.10.2018 N 4716)

31. Глава администрации города Орла, рассмотрев протокол заседания комиссии, вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава администрации города Орла в письменной форме (в виде резолюции) уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы администрации города Орла оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 30.07.2012 N 2467)

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе администрации города Орла для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. Постановления Администрации города Орла от 30.07.2012 N 2467)

33. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации города Орла "Для документов N 1", вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации города Орла, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 13](#P86) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

(п. 34.1 введен Постановлением Администрации города Орла от 07.10.2019 N 4189)

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются управлением муниципальной службы и кадров администрации города Орла.

(в ред. Постановлений Администрации города Орла от 07.10.2019 N 4189, от 13.01.2023 N 50)

Приложение

к Положению

"О комиссии администрации города Орла

по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих и

урегулированию конфликта интересов"

Бюллетень

для тайного голосования членов комиссии администрации

города Орла по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих и урегулированию

конфликта интересов

Исключен. - Постановление Администрации города Орла от 07.10.2019 N 4189.

Приложение N 2

к постановлению

Администрации города Орла

от 20 декабря 2010 г. N 4241

СОСТАВ

КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ОРЛА ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ

К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И

УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Утратил силу. - Постановление Администрации города Орла от 18.03.2021 N 1025.